



Profil kursu:

a) DORADZTWO I TRENING OSOBISTY: 72h/I

Trening osobisty:

- Plany życiowe
- Wizja w życiu
- Wolność finansowa
- Organizacja czasu

Trening rozwoju kariery:

- Kobiety i mężczyźni zmieniające ścieżkę kariery
- Kobiety i mężczyźni stający przed znaczącymi decyzjami zawodowymi
- Kobiety i mężczyźni pracujący w dużych korporacjach lub zastanawiające się nad podjęciem takiej posady
- Kobiety i mężczyźni borykający się z decyzją czy odejść z dużej korporacji

Trening biznesowy:

- Właściciele i menedżerowie w małych firmach
- Firmy rozpoczynające swoją działalność
- Specjaliści pracujący na prywatnej praktyce
- Kobiety i mężczyźni prowadzący działalność gospodarczą z domu
- Wysoka kadra zarządzająca chcąca odejść z dużych korporacji i założyć własny biznes

Trening menedżerski:

- Działy kadrowe zainteresowane wynajęciem zewnętrznych coachy
- Wysoka kadra zarządzająca, menedżerowie i specjaliści, którzy chcieliby skorzystać z usług coacha.
- Firmy chcące wprowadzić coaching
- Firmy, które pragną przeszkolić swoich menedżerów z zakresu coachingu
- W celu wyeliminowania lub pomocy w przypadku wypalenia zawodowego
- Firmy zainteresowane warsztatami z zakresu coachingu

Po co zatrudniać osobistego coacha: KORZYŚCI:

Osobisty coaching, to pomoc indywidualna nastawiona na proces ustalenia własnych celów - czyli takich, które są zgodne z naszym systemem wartości i osobistą wizją przyszłości. Ważność tego procesu powoduje zgodność w podnoszeniu naszej motywacji i tym samym zwiększa szansę osiągnięcia zadowolenia z życia. W takim procesie, bardzo często zdajemy sobie sprawę z tego, że obecne cele, do których założyliśmy podążanie, tak naprawdę są cudze, wykreowane przez media lub oparte na potrzebach innych: środowiska, w którym żyjemy czy grupy społecznej, do której należymy. Proces zmierza do wypracowania właściwego celu, asysta coacha pomaga nam go jedynie szybciej osiągnąć. W dzisiejszym świecie żyjemy szybko, w świecie nieustannych zmian, gdzie mamy wiele możliwości wyboru, ale często szum komunikacyjny zaburza podejmowane przez nas decyzje.

b) 'Obsługa od podstaw specjalistycznych programów komputerowych niezbędnych w prowadzeniu własnej firmy': 80h/I

1. Podstawy obsługi komputera – systematyka
2. Licencjonowanie programów komputerowych
3. Pakiet biurowy OpenOffice
4. Podstawy księgowości komputerowej
5. Program do rozliczeń ZUS
6. Marketing elektroniczny – zasady funkcjonowania, możliwości i użycie w działalności gospodarczej
7. Bankowość elektroniczna – zasady działania
8. Ćwiczenia:
 - Samodzielne przygotowanie prezentacji oraz oferty własnej firmy
 - Stworzenie materiałów reklamowych, ulotek
 - Wypełnienie dokumentów i szablonów przydatnych w prowadzeniu działalności gosp.
 - Podsumowanie szkolenia, konsultacje i uzupełnienie wiedzy zgodnie z potrzebami grupy.
 - Ocena i poprawa prezentacji i oferty firmowej

